



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601

CIRCULAR Nro. 2 Viernes 22 de Enero 2021

De: Equipo Directivo Docente
Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semanas del 25 de enero al 29 de enero del 2021

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, en pro de alcanzar eficazmente las metas de Calidad que venimos trazando desde el año anterior y las cuales se van ajustando acorde a los requerimientos de este nuevo año escolar:

1. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL

LUNES 25 DE ENERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, Continuar con Reunión por grados para Diseño Estrategia Pedagógica Nro 2 dedicada al desarrollo de: diagnóstico, también se pueden incluir contenidos del primer periodo.	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Rectora, Coordinadores Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, Subir al Drive o onedrive del líder de cada grado, las listas de estudiantes con sus respectivos contactos de todos los grupos del 2020, cuando tenga todos los grupos, el líder puede compartir con los docentes de los otros grados que deben hacer empalme (ejm 1° con 2° etc)	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 12:00M	Rectora, Coordinadores Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, Revisión de listas de estudiantes año 2021 las cuales fueron enviadas desde coordinación a la 1:00pm al correo de cada uno de los docentes	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:00pm	Rectora, Coordinadores Docentes	En la Jornada Nocturna no se puede realizar esta actividad ya que aún están en inscripciones.

Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, Con las listas de estudiantes 2020 que les compartieron por el drive o onedrive los docentes de los otros grados pueden sacar los datos de los contactos que necesiten y copiarlos en las listas de estudiantes 2021 que les fueron entregadas por correo	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:30pm	Rectora, Coordinadores Docentes	
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, Empalme por grados, los docentes de cada grado se pondrán en contacto a través de una reunión por team, meet u otra con los docentes de los otros grados. Deben coordinar esta actividad ya que se deben reunir con docentes de dos grados.	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 2:00pm	Rectora, Coordinadores Docentes	Si se desarrollaron las otras actividades se puede decir que las listas ya están construidas con los contactos, este empalme va servir por si falta algún dato y para saber algunas características de los estudiantes La reunión con cada grado puede durar hasta 40 minutos
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Comunicarse con las familias, Decirles que usted va ser el/la orientador(a) de grupo y que los va estar acompañando durante este año escolar	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 3:20pm	Directivos docentes y Docentes	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Envío de Encuesta “Consentimiento Informado Modelo de Alternancia” Al correo de todos los docentes y directivos docentes	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 4:00pm	Directivos docentes y Docentes	

MARTES 26 DE ENERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Comunicarse con las familias, Informar sobre la forma de trabajo con los estudiantes, reconocimiento de los estudiantes.	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00pm	Directivos docentes y Docentes	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Comunicarse con las familias, Realizar encuesta “Consentimiento Informado	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 9:00pm	Directivos docentes y Docentes	El consentimiento lo van enviar los orientadores de grupo a las familias, en formato digital, cada familia debe imprimir este consentimiento, diligenciar, firmar y tomarle una

Modelo de Alternancia”			foto, la cual debe enviar al correo del orientador de grupo o al whatsapp según como lo indique cada orientador. las personas que no lo puedan imprimir, pueden ir a la institución y reclamarlo de forma impresa. Es indispensable que este consentimiento sea diligenciado por todas las familias, ya sea porque está de acuerdo con el esquema de alternancia o porque no está de acuerdo con este
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, Continuar con Reunión por grados para Diseño Estrategia Pedagógica Nro 2 dedicada al desarrollo de: diagnóstico, también se pueden incluir contenidos del primer periodo.	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 11:00am	Rectora, Coordinadores Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.

MIÉRCOLES 27 DE ENERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Comunicarse con las familias, Realizar encuesta “Consentimiento Informado Modelo de Alternancia”	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 9:00pm	Directivos docentes y Docentes	El consentimiento lo van enviar los orientadores de grupo a las familias, en formato digital, cada familia debe imprimir este consentimiento, diligenciar, firmar y tomarle una foto, la cual debe enviar al correo del orientador de grupo o al whatsapp según como lo indique cada orientador. las personas que no lo puedan imprimir, pueden ir a la institución y reclamarlo de forma impresa. Es indispensable que este consentimiento sea diligenciado por todas las familias, ya sea porque está de acuerdo con el esquema de alternancia o porque no está de acuerdo con este
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Comunicarse con las familias, Indagar que estudiantes necesitan plan impreso, enviar la cantidad al	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00pm	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades.

correo: antonio.cari@hotmail.com			
Docentes y Directivos Docentes: Trabajo en Casa, envío a coordinación Diseño Segunda Estrategia Integrada por Grado	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 3:00pm	Directivos docentes Docentes	Enviar las estrategias integradas por grado a Preescolar y primaria enviar al correo eeelkinto@hotmail.com Sexto a octavo al correo jhonnyblack1961@yahoo.es Noveno a Once al correo antonio.cari@hotmail.com Jornada Nocturna wair32@gmail.com

JUEVES 28 DE ENERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 1er Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad y según el pico y cedula.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa. Comunicarse con las familias, Realizar encuesta "Consentimiento Informado Modelo de Alternancia"	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 9:00pm	Directivos docentes Docentes	El consentimiento lo van enviar los orientadores de grupo a las familias, en formato digital, cada familia debe imprimir este consentimiento, diligenciar, firmar y tomarle una foto, la cual debe enviar al correo del orientador de grupo o al whatsapp según como lo indique cada orientador. las personas que no lo puedan imprimir, pueden ir a la institución y reclamarlo de forma impresa. Es indispensable que este

			consentimiento sea diligenciado por todas las familias, ya sea porque está de acuerdo con el esquema de alternancia o porque no está de acuerdo con este
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Comunicación Digital con familias y/o estudiantes para ofrecer apoyo a dudas sobre la estrategia que está desarrollando	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades

VIERNES 30 DE ENERO

ACTIVIDADES	Lugar/Hora	Responsable	Para tener en cuenta
Entrega talleres impresos del 1er Plan y estrategia didáctica a familias que carecen de computador y celulares con conectividad a la red internet.	Institución Educativa: sede Barbados H. 8:00am –11:00am	Coordinador, docentes de voluntarios y personal de apoyo.	Los directores de grupo de Primaria, Secundaria, media técnica informar a los padres de familia de los estudiantes y a sus acudientes, vía whatsapp o telefónicamente para que vayan a la institución, sede Nro. 2 República de Barbados a Reclamar los talleres físicos impresos, cumpliendo protocolo de bioseguridad y según el pico y cedula.
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa, comunicarse con las familias, informar que la Primer Estrategia trabajo en casa está en la página web y que pueden desarrollarla	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 8:00am	Directivos docentes y Docentes	
Directivos docentes y Docentes: Trabajo en Casa: Tabulación de Encuesta “Consentimiento Informado Modelo de Alternancia”	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 10:00am	Directivos docentes y Docentes	Enviar tabulación de la Encuesta al correo jhonnyblack1961@yahoo.es En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades
Reunión Directivos docentes y Docentes: Informe primer semana de estudio	Residencias personales de los Docentes y directivos Docentes H. 1:00pm	Directivos docentes y Docentes	En la Jornada Nocturna se debe cumplir con estas mismas actividades

2. ORIENTACIONES COORDINACIÓN ACADÉMICA

2.1. Informar del recurso educativo 1er Plan de trabajo en casa:

Todos los directores de grupo deben contactar a los estudiantes para indicarles que ya están las primeras actividades escolares que deben realizar en la próxima semana, correspondientes a los talleres del manual de convivencia y el sistema de evaluación de la institución, hacer énfasis en los siguientes aspectos:

- A. Solicitarles a los estudiantes, padres de familia y acudientes que poseen computador, tablet y celulares con buena conectividad a la Red Internet, que por ese medio descarguen los talleres en medio digital, lo realicen en hojas sueltas y/o en medio digital para ser entregado a los profesores vía correo electrónico o por WhatsApp, para ser evaluados por los docentes.
- B. Solicitarles a los estudiantes que NO poseen computador, tablet y/o celulares y en especial que NO cuentan conectividad a la Red Internet, que asistan a la Institución a la sede Nro. 2 República de Barbados, a recoger los nuevos talleres o Plan de trabajo escolar en medio impreso, para que los desarrollen en los cuadernos o **en hojas sueltas**, los cuales posteriormente entregarán con el objetivo de ser evaluados por los docentes.

La entrega de los talleres impresos para los estudiantes será los días 28 de enero al 1 de febrero según pico y cedula, El paquete de talleres será entregado solo a los adultos responsables que sean mayores de edad (padres, madre, acudiente o cuidador), no se les entregarán a los estudiantes. **Quiénes reclaman los talleres deben cumplir los siguientes requisitos:**

- Asistir **a la institución** el día que le corresponda, **de acuerdo con la programación de pico y cédula**
- Presentar la cédula original para entrar y recibir el paquete de talleres
- Usar tapabocas y si es posible guantes
- Asistir a la sede Nro. 2, República de Barbados entre las 8:00am y la 11:00am
- **No llevar como acompañante al estudiante u otros niños.**
- Asistir con paciencia, realizar la fila y guardar distancia de 1 mt. frente a las demás personas que hacen la fila

2.2. Consentimiento Informado Modelo de Alternancia año 2021

Los orientadores de grupo se van a contactar con las familias de los estudiantes y les van a decir que en la institución se va a realizar una consulta sobre el modelo de alternancia, que este esquema consiste en que los estudiantes van unas horas por unos días a recibir acompañamiento en el proceso formativo, que los días que no asisten se va usar tecnologías educativas para seguir avanzando en los contenidos académicos.

El consentimiento lo van enviar los orientadores de grupo a las familias, en formato digital, cada familia debe imprimir este consentimiento, diligenciar, firmar y tomarle una foto, la cual debe enviar al correo del orientador de grupo o al whatsapp según como lo indique cada orientador. las personas que no lo puedan imprimir, pueden ir a la institución y reclamarlo de forma impresa. Es indispensable que este consentimiento sea diligenciado por todas las familias, ya sea porque está de acuerdo con el esquema de alternancia o porque no está de acuerdo con este

La Tabulación de la encuesta "Consentimiento Informado Modelo de Alternancia la deben enviar el viernes 30 de enero a las 10:00am al correo jhonnyblack1961@yahoo.es

LUZ MARINA DURANGO SERNA
Rectora

WILMAR YAIR ESCUDERO RIVILLAS
Coordinador Académico

ANTONIO JOSE CASTAÑEDA RIVILLAS
Coordinador Académico

ELKIN ANTONIO ALFONSO SOSSA
Coordinador Proyectos y de Convivencia

JUAN HIGUITA HIGUITA
Coordinador de Convivencia